

Umowa nr

(zwana w dalszej części "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu 2019 roku, pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec SA.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

..... -

..... -

a

..... z siedzibą, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS przez Sąd w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: wysokość kapitału zakładowego zł, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którego reprezentują:

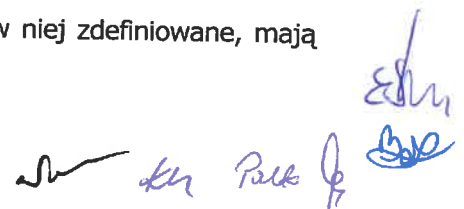
.....

.....

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Wykonawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Wykonawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Wykonawcę.
2. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Wykonawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto, Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
4. Ogólne Warunki Zakupu Towarów Zamawiającego w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZT”), znajdujące się na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.enea.pl/grupaenea/o-grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzt-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1544077388> stanowią integralną część Umowy. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZT oraz że akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZT, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZT.
5. Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w SIWZ i/lub w OWZT.



6. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia pt. „Dostawa wody amoniakalnej dla Enea Elektrownia Połaniec S.A.” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) (dalej „Ustawa”).

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i rozładunek dla Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Połaniec SA.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec wody amoniakalnej 24% \pm 0,9 % czystości technicznej, Gatunek II, w ilości do 7000 ton (dalej „Towar”).
- 1.2. Warunki dotyczące realizacji:
- 1.2.1. Dostawy i rozładunek realizowane będą w porze dziennej, w dni robocze.
- 1.2.2. Dostawa wody amoniakalnej autocysternami o masie całkowitej nie przekraczającej 40 ton, wyposażonymi w króćce rozładunkowe typu EURO-TW, zaś od strony cysterny dla linii produktowej typu MK80 SS, na linii oparowej typu MK50 SS.
- 1.2.3. Woda amoniakalna dostarczona będzie do lokalizacji wymienionej w pkt. 1.1., na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 1.2.4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przewidywanej do dostawy ilości wody amoniakalnej w okresie obowiązywania Umowy zgodnie z poniższym zapisem bez konieczności zawierania pisemnego aneksu do Umowy. Faktycznie dostarczona ilość wody amoniakalnej może wynieść: od 4 000 ton do 7 000 ton.

Powyższa zmiana ilości dostaw możliwa jest w przypadku zmniejszenia produkcji energii elektrycznej, spowodowanej wielkością zapotrzebowania na energię przez krajowy system elektroenergetyczny oraz w przypadku awarii urządzeń wytwórczych u Zamawiającego, powodujący długotrwały postój remontowy lub zmniejszenie zapotrzebowania na wodę amoniakalną w wyniku optymalizacji pracy bloków energetycznych, o czym Zamawiający pisemnie lub w formie dokumentowej (pocztą elektroniczną) na jeden z adresów wskazanych w pkt. 14.1.4. Umowy powiadomi Wykonawcę w terminie do 3 dni roboczych od stwierdzenia, że zapotrzebowanie na wodę amoniakalną uległo zmniejszeniu.

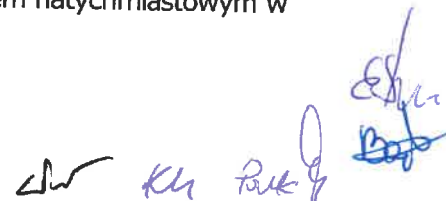
- 1.2.5. Woda amoniakalna powinna spełniać wszystkie wymagania normy PN-C-84035 dla Gatunku II.
- 1.2.6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego autocysterną wraz z kartami charakterystyki (REACH II) oraz scenariuszami narażeń zgodnymi z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r., wraz ze zmianami wprowadzonymi przez rozporządzenie (WE) nr 830/2015 z maja 2010 r. Wymienione powyżej substancje i mieszaniny należy oznakować zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 830/2015 z maja 2010 r wraz z późniejszymi zmianami. Wersję papierową karty charakterystyki; wszystkie opisy w języku polskim, należy dostarczyć przy pierwszej dostawie, a wersję elektroniczną wysłać na adres: pawel.wiklo@enea.pl

2. MIEJSCE DOSTAWY

- 2.1. Miejscem dostawy Towaru będą zbiorniki wody amoniakalnej w Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.

3. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

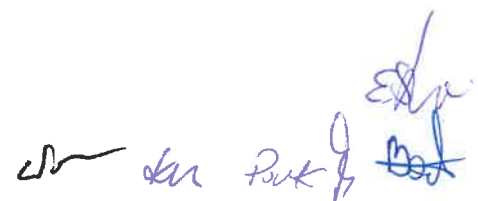
- 3.1. Umowa obowiązuje w okresie 12 miesięcy od podpisania Umowy, jednakże nie wcześniej niż od 01.01.2020r.
- 3.2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



- 3.2.1. niedotrzymanie parametrów jakościowych określonych w pkt 1.1 do Umowy na niekorzyść Zamawiającego następujących po sobie, co najmniej dwukrotnie w okresie 30 dni.
- 3.2.2. gdy którekolwiek z oświadczeń i zapewnień złożonych przez Wykonawcę okaże się nieprawdziwe lub niepełne.
- 3.3. Wykonawca rozpocznie realizację Umowy najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Okres pomiędzy datą podpisania Umowy a datą rozpoczęcia realizacji zakresu Umowy jest czasem na przygotowanie się Wykonawcy do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany podjąć od dnia następującego po dniu podpisania Umowy następujące czynności: przejść wymagane szkolenia oraz dostarczyć do Zamawiającego świadectwa kwalifikacyjne - o których mowa w pkt. 4.15. Umowy. Potwierdzeniem rozpoczęcia realizacji Prac przez Wykonawcę jest Zgłoszenie protokolarnej gotowości do rozpoczęcia realizacji Prac podpisane przez Przedstawicieli obu Stron, wskazanych w pkt. 11 Umowy. Za datę rozpoczęcia realizacji Prac uważa się datę podpisania Zgłoszenia protokolarnej gotowości do rozpoczęcia realizacji Prac przez Pełnomocników obu Stron.

4. WARUNKI DOSTARCZENIA

- 4.1. Dostawy i rozładunek realizowane będą w porze dziennej, w dni robocze.
- 4.2. Dostawa wody amoniakalnej autocysternami o masie całkowitej nie przekraczającej 40 ton, wyposażonymi w króćce rozładunkowe typu EURO-TW, zaś od strony cysterny dla linii produktowej typu MK80 SS, na linii oparowej typu MK50 SS.
- 4.3. Termin dostawy od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020.
- 4.4. Woda amoniakalna dostarczona będzie do lokalizacji wymienionej w pkt. 2 Umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 4.5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia przewidywanej do dostawy ilości wody amoniakalnej w okresie obowiązywania Umowy zgodnie z poniższym. Faktycznie dostarczona ilość wody amoniakalnej może wynieść: od 4 000 ton do 7 000 ton.
- 4.6. Woda amoniakalna powinna spełniać wszystkie wymagania normy PN-C-84035 dla Gatunku II.
- 4.7. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do Zamawiającego autocysterną wraz z kartami charakterystyki (REACH II) oraz scenariuszami narażeń zgodnymi z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1907/2006 z dnia 18 grudnia 2006 r., wraz ze zmianami wprowadzonymi przez rozporządzenie (WE) nr 830/2015 z maja 2010 r. Wymienione powyżej substancje i mieszaniny należy oznakować zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 830/2015 z maja 2010 r wraz z późniejszymi zmianami. Wersję papierową karty charakterystyki; wszystkie opisy w języku polskim, należy dostarczyć przy pierwszej dostawie, a wersję elektroniczną wysłać na adres: pawel.wiklo@enea.pl i mariusz.winnicki@enea.pl.
- 4.8. Przy kolejnych dostawach karta wymagana jest wtedy, gdy dokonano w niej aktualizacji. Brak wymaganych kart oraz niezgodne oznakowanie będą podstawą do odmowy przyjęcia dostawy.
- 4.9. Granicą wydzielonego układu rozładunkowego (granica dostaw) będzie zawór na ssaniu pomp rozładunkowych.
- 4.10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczany Towar do chwili zakończenia jego rozładunku.
- 4.11. Dla każdej dostawy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Świadectwo Jakości potwierdzające zgodność dostarczanego Towaru z określonymi wymogami. Brak Świadectwa Jakości lub brak zgodności zapisów w nim zawartych z wymogami jakościowymi, oznacza że Towar nie spełnia warunków Umowy.



4.12. Przeniesienie prawa własności Towaru następuje w dacie jego odbioru przez Zamawiającego. Potwierdzeniem odbioru dostawy Towaru przez Zamawiającego będzie sporządzony przez Wykonawcę dokument WZ, który powinien zawierać, co najmniej:

- Numer dokumentu WZ
- Nazwę i adres dostawcy
- Datę i miejsce nadania
- Nazwę i adres odbiorcy
- Numer zamówienia lub Umowy na podstawie, której realizowana jest dostawa
- Numer identyfikacyjny środka transportowego tj. nr rejestracyjny ciągnika i cysterny
- Nazwę Towaru
- Imię nazwisko Kierowcy
- Ilość Towaru

4.13. Wykonawca zobowiązuje się na terenie Zamawiającego do zapewnienia bezwzględnego stosowania w toku realizacji Umowy środków ochrony indywidualnej tj. hełmy ochronne, okulary ochronne, obuwie robocze, kamizelki odblaskowe, ubranie chemoodporne, detektor stężenia par amoniaku, maskę cało twarzową z pochłaniaczem itp.

Uwaga:

- Stanowisko rozładownicze Zamawiającego wyposażone jest w niezbędne urządzenia (pompy elektryczne) do rozładunku.
- Wodny roztwór amoniaku będzie dostarczany w autocysternach jednokomorowych.
- Temperatura rozładowywanego amoniaku zbliżona do temperatury otoczenia.
- Dopuszczalna tolerancja stężenia wodnego roztworu amoniaku powinna mieścić się w granicach $24\% \pm 0,9\%$.
- Transport samochodowy realizowany będzie zgodnie z wymogami prawa w tym zakresie obowiązującego
- Prowadzone przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę czynności rozładunkowe wody amoniakalnej na terenie Elektrowni Połaniec muszą być wykonywane przez dwie osoby

4.14. Towar będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie według jego potrzeb na podstawie odrębnych wywoływanych partii określających termin oraz ilość w jakiej ma zostać dostarczony w terminie do 4 dni roboczych, licząc od daty wywołania. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za tygodniowy plan wywołań partii dostaw wody amoniakalnej będzie Mariusz Winnicki, email: mariusz.winnicki@enea.pl

4.15. Pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy skierowani do prowadzenia czynności rozładowniczych mają obowiązek odbyć stosowne szkolenie – instruktaż stanowiskowy trwający min 2 dni robocze, po którym uzyskają upoważnienia od Zamawiającego do prowadzenia czynności obsługowych na urządzeniach rozładowniczych Zamawiającego. Szkolenie (tj. sala oraz prowadzący) odbędzie się na koszt Zamawiającego.

4.15.1. Pracownicy Wykonawcy oraz Podwykonawcy powinni posiadać:

- ważne świadectwo kwalifikacyjne do: obsługi w grupie: Urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych do materiałów niebezpiecznych w kategorii: III NO w zakresie: Urządzenia do napełniania i opróżniania zbiorników transportowych do materiałów niebezpiecznych klasy 8 wg ADR/RID wydanym przez Transportowy Dozór Techniczny
- wstępne szkolenie BHP przeprowadzone przez służby bhp Zamawiającego na zasadach opisanych w dokumencie związanym nr 4 do Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A. - I/DB/B/20/2013 wraz z instruktażem stanowiskowym (u Zamawiającego) uprawniającym do prowadzenia czynności rozładunku wody amoniakalnej przeprowadzone na terenie Elektrowni

Połaniec. Szkolenia zakończone są egzaminami sprawdzającymi wiedzę i umiejętności pracownika Wykonawcy lub Podwykonawcy

Uwaga:

Do realizacji prac na rzecz Elektrowni na jej terenie, Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:

- a) właściwe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, jeżeli są wymagane do wykonywania zleconych prac, zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- b) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
- c) aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szkolenie dotyczące ochrony przed wybuchem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

• Wykonawcy, którym Elektrownia w zawartych umowach powierzyła wykonywanie prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych są obowiązani zatrudniać do wykonywania tych prac wyłącznie osoby uprawnione i upoważnione, a dla wykonywania pozostałych prac wyłącznie osoby upoważnione.

• Upoważnienia, o których mowa wyżej oraz upoważnienia do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy wydaje Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni lub osoba przez niego upoważniona.

• Wykonawcy zobowiązani są do przekazywania i aktualizacji:

a) wykazu osób kierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wg wzoru stanowiącego Z -1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 wraz z załącznikami oraz Kartą informacyjną BHP sporządzoną wg wzoru stanowiącego Z -2 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013;

b) wniosków o nadanie dodatkowych upoważnień jeżeli są wymagane, do obsługi urządzeń energetycznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy (poleceniodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego), wg wzorów określonych odpowiednio w Z-3 i Z-4 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013

• Dokumenty, o których mowa wyżej, upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, w formie papierowej i elektronicznej do edycji osobie odpowiedzialnej ze strony Elektrowni za realizację umowy innych uzgodnień technicznych lub innej osobie wskazanej pisemnie przez Elektrownię nie później niż:

a) na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych umową;

b) na 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego /innych uzgodnień technicznych.

• Wraz z wykazem osób Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać osobie prowadzącej umowę Wniosek o wydanie przepustek. Zasady wydawania przepustek, reguluje „Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni” – I/DK/B/35/2008.

4.16. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków, o jakich mowa w punktach od 4.10 do 4.11, Zamawiający sporządza protokół reklamacyjny i może odmówić przyjęcia towaru. Do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.

4.17. Wzory dokumentów:



Druk Z-1.docx



druk Z-2.docx



Druk Z-1 A.docx



DOKUMENT ZWIĄZANY NR 4.pdf

Handwritten signatures and initials in blue ink.

5. ILOŚĆ I JAKOŚĆ DOSTAW

- 5.1. Pomiar masy dostarczonego Towaru odbywał się będzie u Zamawiającego poprzez ważenie każdej dostawy na legalizowanej wadze samochodowej oraz będzie każdorazowo potwierdzany wydrukiem z ważenia, który to wydruk stanowi wyłączny dowód potwierdzający masę/ilość dostarczonego Towaru.
- 5.2. Podstawą rozliczeń ilościowych będzie wydruk z ważenia dokonanego na wadze elektronicznej znajdującej się na terenie Zamawiającego.
- 5.3. Zamawiający może dokonywać w laboratorium posiadającym wdrożony system zarządzania zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025 kontrolnego badania jakości dostarczonego Towaru. W tym celu zostaną pobrane próbki pierwotne do analizy jakościowej z wybranej dostawy w obecności kierowcy Wykonawcy.
- 5.4. Uzyskane wyniki badań, o których mowa w punkcie 5.3. Strony Umowy uznawać będą za wiążące.
- 5.5. W przypadku, gdy wyniki badań, o których mowa w punkcie 5.3. z pobranej próbki dla danej dostawy nie będą spełniały wymogu jakościowego dotyczącego stężenia, Zamawiający przewiduje kary umowne.
- 5.6. W przypadku odmowy przyjęcia danej dostawy, w przypadkach określonych Umową Wykonawca nie jest uprawniony do otrzymania zapłaty za taką dostawę, a Zamawiający nie będzie ponosił wobec Wykonawcy żadnych konsekwencji prawnych i finansowych, w szczególności w postaci obowiązku zapłaty ceny, rekompensat, kar umownych, odszkodowań itp.
- 5.7. W przypadku niewywiązanie się Wykonawcy z dostaw Towaru lub dostaw Towaru o parametrach niezgodnych z określonymi w Umowie, Zamawiający może zlecić realizację dostaw osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

6. ROZLICZENIA FINANSOWE

- 6.1. Z tytułu należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłatyzł netto za każdą tonę dostarczonego Towaru.
- 6.2. Cena za dostarczony Towar zawiera całość kosztów związanych z produkcją, pakowaniem, transportem do Zamawiającego oraz rozładunkiem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego do ceny określonej w pkt. 6.1 Wykonawca doliczy podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 6.3. Łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: złotych) netto.
- 6.4. Dostawy będą rozliczane w okresach miesięcznych:
 - 6.4.1. W tygodniu roboczym następującym po zakończeniu ustalonego okresu dostaw, Zamawiający sporządzi zestawienie zawierające informację o ilościach ton Towaru dostarczonych przez Wykonawcę według dokumentów wagowych sporządzonych przez Zamawiającego..
 - 6.4.2. Zamawiający przekazywać będzie sporządzone zestawienie na adres poczty elektronicznej lub na numer faxu, określone w Umowie.
- 6.5. Na podstawie otrzymanego od Zamawiającego zestawienia, o którym mowa w punkcie 6.4 Umowy, Wykonawca wystawi fakturę VAT. Kopia sporządzonego zestawienia stanowić będzie załącznik do faktury i wraz z nią będzie dostarczana Zamawiającemu.
- 6.6. Wykonawcy przysługuje prawo reklamacji danych zawartych w zestawieniu, o którym mowa w punkcie 6.4. Umowy, w przypadku stwierdzenia ich niepoprawności, reklamacja winna zostać złożona pisemnie na adres Zamawiającego.

SW *kn* *Aut* *Eda* *ind*

- 6.7. Płatność za dostarczony Towar realizowana będzie przez Zamawiającego przelewem na rachunek wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem wydanym w trybie określonym w punkcie 6.4.1. Umowy.
- 6.8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP zgodny z wpisem w danych Wykonawcy zamieszczonych na stronie pierwszej niniejszej umowy.
- 6.9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP zgodny z wpisem w danych Zamawiającego zamieszczonych na stronie pierwszej niniejszej umowy.
- 6.10. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem spółki **ENEA S.A. (numerem PEPPOL)** jest numer NIP **7770020640**. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>.
- 6.11. Wystawienie faktury VAT przez Wykonawcę w innej formie niż ustrukturyzowana faktura elektroniczna jest dopuszczalne i opisane poniżej:
- 6.11.1. Faktury będą kierowane przez Wykonawcę na następujący adres:
Enea Elektrownia Połaniec S.A.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28, 65-775 Zielona Góra
- 6.11.2. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Wykonawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

7. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

- 7.1. Zamawiający zapewni dostarczenie Wykonawcy wytycznych przepisów BHP, ppoż., i Ochrony Środowiska obowiązujących na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A. Wykonawca oświadcza, że będzie postępował zgodnie z otrzymanymi wytycznymi i przepisami.
- 7.2. Zamawiający jest zobowiązany do bieżącego potwierdzania przez upoważnionego pracownika ilości dostarczonych i rozładowanych ton Towaru na dokumencie WZ.
- 7.3. Każdorazowego przeważenia na własny koszt środków transportu przed i po rozładunku Towaru na terenie Zamawiającego.

8. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 8.1. Wykonawca i jego podwykonawca/podwykonawcy zobowiązują się do dostarczenia Towaru spełniającego wymogi Umowy.
- 8.2. Wykonawca oświadcza, iż jego pracownicy lub pracownicy podwykonawcy posiadają wymagane prawem uprawnienia do przewozu i rozładunku Towarów.
- 8.3. Utrzymania w czystości miejsc po rozładunku dostawy u Zamawiającego.
- 8.4. Powiadomienia Zamawiającego o przewidywanych lub zaistniałych przeszkodach w wykonaniu Umowy.

- 8.5. W przypadku wykonywania w całości lub części przedmiotu Umowy przez osoby trzecie na zlecenie i w imieniu Wykonawcy, ponosi on odpowiedzialność za wszystkie wymagania wynikające z przedmiotu umowy.
- 8.6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w skutek awarii urządzeń rozładunkowych u Zamawiającego spowodowanych parametrami niezgodnymi z wymogami jakościowymi zamówionego Towaru.

9. KARY UMOWNE

- 9.1. W razie nie wykonania lub nie należytego wykonania Umowy:
- 9.2. Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych:
- 9.2.1. W wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w pkt. 6.4. , gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub ją rozwiąże z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
- 9.2.2. W wysokości 10% wartości brutto opóźnionej dostawy – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia dostawy w stosunku do terminu określonego w wywołaniu o którym mowa w pkt. 4.14. Umowy;
- 9.2.3. W wysokości 10% wartości brutto wadliwej dostawy za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wady towaru;
- 9.2.4. W wysokości 5 % wartości brutto wadliwej dostawy za każdy przekroczony jeden punkt procentowy stężenia amoniaku, jeżeli analiza techniczna Towaru przeprowadzona zgodnie z pkt. 5 Umowy wykaże, że woda amoniakalna nie ma odpowiedniego stężenia określonego w pkt. 1.1. Umowy.
- 9.3. Zamawiający niezależnie od podstaw określonych w Kodeksie Cywilnym – może również odstąpić od Umowy w całości lub w części, do dnia 31.12.2020 roku (a jeżeli Wykonawca nie zrealizuje Przedmiotu Umowy do tego dnia, do dnia faktycznego zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy) w przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w wywołaniu o którym mowa w pkt. 4.14. Umowy trwa dłużej niż 14 dni.
- 9.4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych z zastrzeżeniem, że limit odszkodowań (włączając w to kary umowne) nie może przekraczać 100 % wartości brutto Umowy.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z Wynagrodzenia Wykonawcy.
- 9.6. Zapłata kary Umownej za opóźnienie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac lub usunięcia wad i usterek.
- 9.7. Strony zgodnie postanawiają, iż postanowienia dotyczące kar Umownych zachowują swoją moc w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek z nich.

10. GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA UMOWY I UBEZPIECZENIE

- 10.1. Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 6.4. (dalej „Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy”), tj. kwotę złotych brutto, w formie wskazanej w dokumentacji przetargowej.
- 10.2. W przypadku, kiedy Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy zostanie wniesiona przez Wykonawcę w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy powinna być przedłożona Zamawiającemu zgodnie ze wzorem wskazanym w Załączniku nr 5 do Umowy.



- 10.3. Gwarancja Dobrego Wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- 10.4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujących częściach i terminach:
- 10.4.1. w wysokości 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
- 10.4.2. w wysokości 30% (słownie: trzydzieści procent) zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (stanowiące kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi - w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi).
- 10.5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną przez siebie działalnością, na standardowych rynkowych warunkach dla tego rodzaju ubezpieczeń, w uznanym towarzystwie ubezpieczeniowym, którego obszar działania obejmuje co najmniej terytorium Polski i który posiada na terytorium Polski swą siedzibę, na kwotę minimum 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).
- 10.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązuje się, przedstawić Zamawiającemu oryginał polisy OC lub Certyfikatu polisy OC do wglądu, a także przekazać Zamawiającemu jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 10.7. Niewykonanie obowiązku określonego w pkt. 10.5. Umowy stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy po bezskutecznym upływie dodatkowego 14-dniowego terminu wyznaczonego Wykonawcy na przedstawienie polisy.

11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

- 11.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:
Paweł Wikło, stanowisko Specjalista ds. gospodarki magazynowej tel. +48728417472; e-mail: pawel.wiklo@enea.pl, jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "Pełnomocnik Zamawiającego" lub łącznie "Pełnomocnicy Zamawiającego"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.
- 11.2. Wykonawca wyznacza niniejszym:
.....Tel. e-mail:
- jako osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Wykonawcę oraz reprezentowania Wykonawcy w stosunkach z Zamawiającym oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: „Pełnomocnik Wykonawcy”). Pełnomocnik Wykonawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

SV *Ken* *Paul* *Paul* *Paul*

12. ZMIANY TREŚCI UMOWY

- 12.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy.
- 12.2. Poza przypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 – 1e Ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w stosunku do treści oferty (dalej „Oferta”) Wykonawcy złożonej w postępowaniu, na warunkach, o których mowa w niniejszym paragrafie. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w niniejszym paragrafie nie będzie stanowiło zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
- 12.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
- 12.3.1. zmiana terminu wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej lub działań/zaniechań Zamawiającego;
 - 12.3.2. zmiana zakresu Przedmiotu Umowy z uwagi na niedostępność na rynku produktów wskazanych w Ofercie, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń, z tym, że zmiana ta nie może prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia;
 - 12.3.3. zmiana sposobu wykonania Umowy uzasadniona sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 12.3.4. konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w ofercie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem Umowy;
 - 12.3.5. konieczność zrealizowania Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
 - 12.3.6. zmiany w wymaganych parametrach produktu w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami prowadzonych badań i analiz lub doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego.
- 12.4. Zamawiający dopuszcza również możliwość wprowadzenia następujących zmian:
- 12.4.1. W zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - 12.4.2. Zmiana terminów wynikających z harmonogramu wykonania Umowy określonego w Załączniku nr 2 do Umowy, jeżeli uzasadnione to będzie sytuacją finansową Zamawiającego lub warunkami organizacyjnymi leżącymi po stronie Zamawiającego;
 - 12.4.3. W zakresie wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi w następujących przypadkach:
 - 12.4.3.1.1. zmiany terminu wykonania Umowy;
 - 12.4.3.1.1.2. wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi o okres niezbędny do usunięcia wad lub usterek;
 - 12.4.4. oraz innych zmian w przypadku wystąpienia siły wyższej co uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy.

- 12.5. W przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, odpowiednio opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy, wymuszone takimi zmianami prawa.
- 12.6. Nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy „Prawo zamówień publicznych”
w szczególności:
- 12.6.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 12.6.2. zmiana danych teleadresowych,
 - 12.6.3. zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
 - 12.6.4. zmiana formy zabezpieczenia należytego zabezpieczenia Umowy,
 - 12.6.5. zmiana obowiązującej stawki VAT w przypadku zmiany przepisów podatkowych.

13. PODWYKONAWSTWO

- 13.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy osobie trzeciej w zakresie wskazanym w Ofercie.
- 13.2. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 13.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 13.6. Wykaz Podwykonawców znajduje się w Załączniku nr 4 do Umowy.
- 13.7. Wykonawca zobowiązany jest do starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji prac o podobnym charakterze i podobnej skali. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca zobowiązany jest do starannego wyboru podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji prac o podobnym charakterze i podobnej skali.

podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje w zakresie realizacji prac o podobnym charakterze i podobnej skali. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

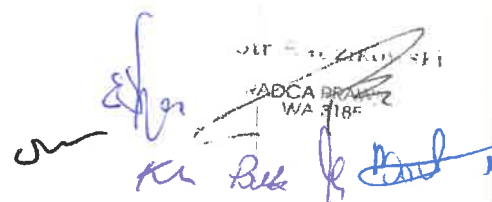
- 13.8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o firmie podwykonawcy najpóźniej na 15 dni przed przystąpieniem do realizacji Przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo podać Zamawiającemu pisemnie nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi oraz zmianie lub rezygnacji z podwykonawcy przy realizacji Umowy, wskazując jednocześnie którego zakresu prac i którego podwykonawcy zmiana lub rezygnacja dotyczy oraz kto będzie realizował ten zakres prac.
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia na teren prowadzonych prac Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu.
- 13.10. W przypadku powierzenia części robót zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za swoje własne zachowanie.

14. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 14.1. Strony uzgadniają następujące adresy:
- 14.1.1. Adres Zamawiającego do doręczeń korespondencji: Zawada 26, 28-230 Połaniec, tel. 15 865 65 50; fax. 15 865 68 78.
- 14.1.2. Adres Zamawiającego do doręczeń faktur: Enea Połaniec S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28; 65-775 Zielona Góra.
- 14.1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur elektronicznych – na adres e-mail: faktury_elektroniczne@enea.pl
- 14.1.4. Wykonawca:
- 14.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 14.3. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki (dalej „**Dokumenty Składowe Umowy**“):
- 14.3.1. Załącznik nr 1 –Instrukcja pobierania próbek
- 14.3.2. Załącznik nr 2 - Karta kontrolna procesu rozładunku wody amoniakalnej
- 14.3.3. Załącznik nr 3- OWZT
- 14.3.4. Załącznik nr 4 – Wykaz Podwykonawców
- 14.3.5. Załącznik nr 5- Wzór Gwarancji
- 14.3.6. Załącznik nr 6 – Warunki Ubezpieczenia
- 14.3.7. Załącznik nr 7 - Certyfikat do Polisy/Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy
- 14.3.8. Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO
- 14.4. W razie jakichkolwiek rozbieżności, dwuznaczności pomiędzy Umową a Dokumentami Składowymi Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Umowy.
- 14.5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY


The bottom right corner of the page contains several handwritten signatures in blue ink. There is also a circular stamp with the text "ADCA BRANŻA WA 3185" and some illegible text above it.

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Umowy

WYKAZU PODWYKONAWCÓW

Lp.	Nazwa i adres Firmy - podwykonawcy	Zakres Dostaw

ZAŁĄCZNIK NR 5 do Umowy

wzór Formularza Gwarancji Dobrego Wykonania Umowy

.....
Pieczęć firmowa banku/ TU [•]

Miejscowość, rok-mm-dd

GWARANCJA DOBREGO WYKONANIA UMOWY [•]

Beneficjent:

Enea Połaniec S.A.

Zawada 26

28-230 Połaniec

Gwarancja DOBREGO WYKONANIA UMOWY nr [•]

Zostaliśmy poinformowani, że pomiędzy Państwem, a [•], z siedzibą w [•], ul. [•], [•] (dalej: „Wykonawca”), w dniu [•] r. została podpisana umowa nr [•] dotycząca [•] (dalej: „Umowa”) na kwotę wynagrodzenia w wysokości [•] zł (słownie: [•] złotych) brutto. Wiadomo nam także, iż zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Państwu zabezpieczenie [•] w formie gwarancji bankowej/ ubezpieczeniowej.

W związku z powyższym, [•] z siedzibą w [•], przy ul. [•], [•], wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym [•] w [•], Wydział [•] Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [•], o kapitale zakładowym w kwocie [•] zł oraz kapitale wpłaconym w kwocie [•] zł, NIP: [•], Regon: [•] (dalej: „Bank”), działając na zlecenie Wykonawcy, niniejszym zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo, bez badania zasadności żądania i bez względu na sprzeciw Wykonawcy, zapłacić każdą kwotę do wysokości:

[•] zł

(słownie: [•] złotych [•] /100)

na Państwa pierwsze pisemne żądanie wypłaty, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wypełnił lub nieprawidłowo wypełnił swoje zobowiązania wynikające z Umowy.

Państwa pisemne żądanie zapłaty powinno zostać przesłane do Banku/Gwarantu na adres: [•], za pośrednictwem banku prowadzącego Państwa rachunek bankowy, celem potwierdzenia, że podpisy złożone na żądaniu wypłaty należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu.

Wszystkie wypłaty z tytułu niniejszej gwarancji są wolne od jakichkolwiek wzajemnych roszczeń, potrąceń, podatków, opłat, odsetek i innych obciążeń.

Gwarancja obowiązuje od dnia [•]. Beneficjent zwróci Bankowi/Gwarantowi gwarancję w następujących częściach i terminach:

- 70 % (siedemdziesiąt procent) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,

*eski
ku
luk*

- 30 % (trzydzieści procent) wysokości zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (stanowiące kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi – w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi (dalej: „Termin Ważności Gwarancji”).

W przypadku dokonania wypłaty w ramach niniejszej gwarancji, kwota naszego zobowiązania z tytułu niniejszej gwarancji, zostanie automatycznie zmniejszona o wartość dokonanej wypłaty.

Niniejsza gwarancja wygasa automatycznie w przypadku:

- 1) gdyby Państwa żądanie wypłaty nie zostało przekazane do Banku/ Gwarantowi w Terminie Ważności Gwarancji, nawet jeśli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony Bankowi/ Gwarantowi;
- 2) otrzymania przez Bank/ Gwaranta, Państwa pisemnego oświadczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zwalniającego Bank/ Gwaranta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji;
- 3) gdy świadczenia Banku/ Gwaranta, z tytułu niniejszej gwarancji, osiągną kwotę gwarancji;
- 4) zwrócenia do Banku/ Gwarantowi oryginału niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona do Banku/ Gwarantowi:

- 1) po upływie Terminu Ważności Gwarancji;
- 2) po dokonaniu przez Bank/ Gwaranta, w ramach niniejszej gwarancji, płatności na Państwa rzecz, na łączną kwotę gwarancji;
- 3) w przypadku zwolnienia Banku/ Gwaranta przez Państwa ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji przed upływem Terminu Ważności Gwarancji.

Przeniesienie wierzytelności wynikających z niniejszej gwarancji jest możliwe tylko za zgodą Banku.

Gwarancja została sporządzona według przepisów prawa polskiego.

Do wszelkich praw i obowiązków wynikających z tej gwarancji stosuje się prawo Rzeczypospolitej Polskiej. Spory wynikające z gwarancji będzie rozstrzygany przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

.....
[●]

[pieczęć firmowa oraz podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Banku/ Gwaranta]

Edyta
Krzysztof Paucki

Załącznik nr 6 do Umowy

Załącznik ubezpieczenie

1. Wykonawca zapewni ochronę ubezpieczeniową w ramach umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami ust. 2 niniejszego załącznika.
2. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej

Wykonawca utrzyma w mocy, co najmniej przez okres związania niniejszą Umową, oraz zapewni ciągłość ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), w której rodzaj działalności objętej ochroną będzie zgodny z zakresem prac wykonywanych w ramach niniejszej Umowy.

Ubezpieczenie to będzie spełniało łącznie następujące warunki:

- 1) Zakres ochrony objąć powinien odpowiedzialność cywilną Ubezpieczonych z tytułu czynów niedozwolonych (odpowiedzialność deliktową) oraz odpowiedzialność cywilną za szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania (odpowiedzialność kontraktowa), jak również odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wyprodukowany/dostarczony produkt bądź wykonaną usługę. Ochroną objęte zostaną szkody rzeczowe i osobowe wyrządzone osobom trzecim.

Dodatkowo, zakres ubezpieczenia zostanie rozszerzony o / będzie uwzględniał:

- a) szkody osobowe wyrządzone przez Ubezpieczonych zatrudnionym przy realizacji inwestycji pracownikom (OC pracodawcy) z możliwością zastosowania podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- b) szkody spowodowane przez pojazdy nie podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych o ile będą wykorzystywane do realizacji Umowy.
- c) szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania, i/lub z czynu niedozwolonego;
- d) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa;
- e) szkody wyrządzone w mieniu przekazanym w celu wykonania obróbki, czyszczenia, naprawy, demontażu, montażu, zabudowy lub innych podobnych czynności lub prac;
- f) szkody wyrządzone w mieniu powierzonym lub będącym w pieczy, pod nadzorem lub kontrolą Wykonawcy lub Podwykonawcy – o ile wykonawcy będzie powierzane mienie inne niż będące przedmiotem wykonywanych prac;
- g) szkody nie będące następstwem szkód osobowych, ani szkód rzeczowych (tzw. czyste straty finansowe). Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- h) nagłe szkody polegające na zanieczyszczeniu środowiska. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;
- i) koszty osób trzecich poniesione na usunięcie, demontaż lub odsłonięcie wadliwych produktów oraz na montaż, umocowanie lub położenie produktu bez wad. Dopuszcza się zastosowanie podlimitu odpowiedzialności w

wysokości nie niższej niż 2.000.000 zł (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia;

- 2) Ochroną jako ubezpieczeni objęci będą także podwykonawcy jako dodatkowo ubezpieczeni.
 - 3) Suma gwarancyjna powinna wynosić nie mniej niż 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia.
 - 4) Franszyzy, udziały własne ubezpieczenia powinny dotyczyć wyłącznie szkód rzeczowych lub czystych strat finansowych i wynosić nie więcej niż 50.000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
 - 5) Zakres terytorialny umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej: teren Polski.
 - 6) Wyłączenia odpowiedzialności są dopuszczalne w zakresie zgodnym z aktualnym standardem rynkowym i powinny uwzględniać specyfikę prac/zapisy kontraktowe. Nie dopuszcza się zastosowania wyłączenia dotyczącego szkód wyrządzonych przez energię i inne media w tym parę ciepłą wodę itp produkowane/dostarczane przez Zamawiającego
3. Postanowienia wspólne
- 1) Wykonawca jest zobligowany dostarczyć kopie polis (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) poświadczającą zawarcie umowy ubezpieczenia, zgodnej z wymogami, o których mowa powyżej w ust. 1. Kopia taka dostarczona być powinna w terminie do dnia podpisania Umowy
Miejsce dostarczenia dokumentu: Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawda 26, 28-230 Połaniec.
 - 2) Wraz z kopią polisy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki lub raty składki z tytułu zawartej umowy ubezpieczenia. Jeżeli składka jest płatna w ratach, Wykonawca zobligowany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzenie opłacenia składki nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym należy przesać Zamawiającemu emailem: agnieszka.obierak@enea.pl; katarzyna.bak-mazur@enea.pl.
 - 3) Jeżeli w trakcie trwania niniejszej Umowy upłynie okres ubezpieczenia z tytułu przedłożonej przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia, wskazanej w ust. 2, Wykonawca niezwłocznie i bez wezwania dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający przedłużenie bieżącej lub zawarcie nowej umowy ubezpieczenia, w terminie najpóźniej 7 dni przed końcem bieżącego okresu ubezpieczenia. Wykonawca ma przy tym obowiązek zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej (lub spowodować taki stan).
 - 4) Jeżeli wymagana umowa ubezpieczenia nie zostanie zawarta lub dokumenty potwierdzające jej zawarcie (w tym opłacenie składki) nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał na niekorzyść Zamawiającego od zakresu wskazanego w niniejszym artykule lub Wykonawca w jakikolwiek sposób i stopniu zmieni zapisy Umowy na niekorzyść Zamawiającego bez jego zgody bądź gdy świadomie wprowadzi w błąd Zamawiającego co do istnienia lub warunków tejże umów ubezpieczenia, Zamawiający ma prawo samodzielnie zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia we wskazanym powyżej zakresie. Zamawiający obciąża Wykonawcę składką za tak zawartą umowę ubezpieczenia wzywając go do zapłaty

lub dokonując potrącenia wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy.

- 5) Ubezpieczenia winny zostać zawarte z ubezpieczycielem lub ubezpieczycielami na warunkach przedstawionych w Umowie. Zatwierdzenia wymaga jakakolwiek zmiana w warunkach zawartych ubezpieczeń powodująca pogorszenie warunków ubezpieczenia w porównaniu z Umową. Decyzja dotycząca zatwierdzenia zmiany musi być przedstawiona Wykonawcy w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania propozycji zmian umów ubezpieczenia, które powinny być dostarczone Zamawiającemu nie później niż 14 (czternaście) dni przed rozpoczęciem wykonywania umowy. Niewniesienie w powyższym 14 (czternasto) - dniowym terminie zastrzeżeń oznacza zatwierdzenie zmiany warunków.
- 6) Obowiązek Wykonawcy lub Podwykonawców do zawarcia i przedłużania ważności wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z niniejszej Umowy.
- 7) Wykonawca zawrze ubezpieczenie u Ubezpieczyciela posiadającego jednostki organizacyjne w Polsce, odpowiedni potencjał osobowy i organizacyjny i będącego zdolnym do obsługi zawartych umów ubezpieczenia i likwidacji szkód. Możliwe jest jednak zawarcie umowy u innego ubezpieczyciela pod warunkiem zawarcia przez niego odpowiedniej umowy o współpracy z podmiotem posiadającym jednostki organizacyjne, o których mowa powyżej, na terenie Polski.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

ZAŁĄCZNIK NR 7 do Umowy

KOPIA POLISY (CERTYFIKATU) UBEZPIECZENIA OC WYKONAWCY

Handwritten signature and initials
Krzysztof

ZAŁĄCZNIK NR 8 do Umowy

Klauzula informacyjna Administratora dla Kontrahenta/Wykonawcy związana z realizacją Umowy

(dla Pełnomocników, Reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

- a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl,
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa,

- Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
 9. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:
 - a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b. ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - w granicach art. 21 RODO,
 10. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl.
 11. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Handwritten signature and initials in blue ink.



Enea Elektrownia Połaniec S.A.

**Instrukcja poboru próbek
wody amoniakalnej**

Handwritten signature and initials:
ESK
K
Red

Spis treści

1. Wstęp	3
2. Definicje.....	3
3. Odpowiedzialność	3
4. Metodyka poboru próbek wody amoniakalnej.....	3
4.1. Lokalizacja miejsca poboru próbek	3
4.2. Naczynia do poboru próbek	4
4.3. Ilość i wielkość pobieranych próbek.....	4
4.4. Przebieg procesu poboru próbek	4
5. Zasady BHP przy poborze próbek.....	5

1. Wstęp

Przedmiotem niniejszej instrukcji jest określenie zasad prawidłowego poboru próbek wody amoniakalnej o stężeniu $24 \pm 0.9\%$ (m/m).

Celem instrukcji jest przekazanie informacji odnośnie poboru próbek wody amoniakalnej osobom, które będą zajmować się pobieraniem próbek do badań sprawdzających jakość dostarczanego towaru.

Woda amoniakalna dostarczana jest na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A. jednokomorowymi cysternami samochodowymi.

2. Definicje

DRIM – stacja rozładunku, magazynowania i podawania wody amoniakalnej.

Partia produktu – ilość jednego i tego samego produktu dostarczona odbiorcy jednorazowo przez dostawcę, stanowiąca zawartość jednej autocysterny.

Próbka pierwotna – część partii produktu pobrana jednorazowo w pojedynczej operacji pobierania.

Próbka ogólna – część partii produktu złożona ze wszystkich próbek pierwotnych pobranych z jednej partii.

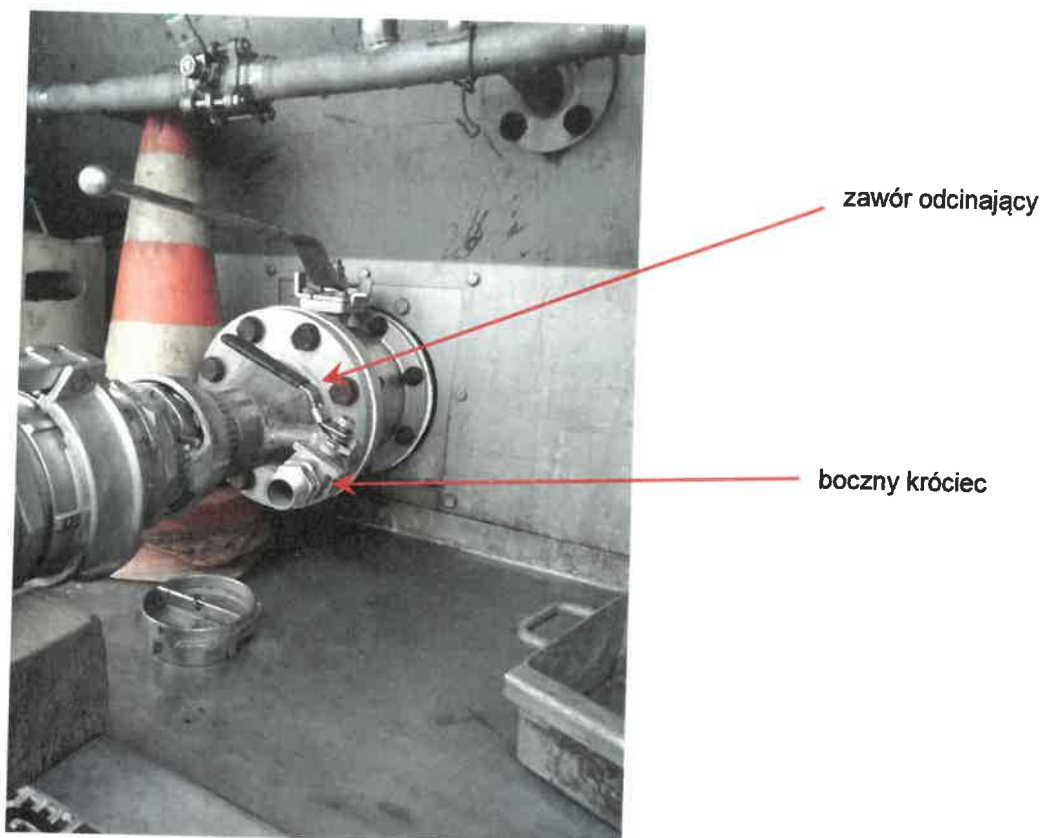
3. Odpowiedzialność

Pobierania próbek pierwotnych z dostarczonej partii produktu dokonuje pracownik Dostawcy wody amoniakalnej.

4. Metodyka poboru próbek wody amoniakalnej

4.1. Lokalizacja miejsca poboru próbek

Pobór próbek odbywa się na stanowisku rozładowniczym stacji DRIM w trakcie rozładunku wody amoniakalnej do zbiorników magazynowych z bocznego króćca układu ssącego pomp rozładowniczych (zdjęcie 1).



Zdj. 1 Boczny króciec na układzie ssącym pomp rozładowniczych – pobór próbek następuje w trakcie rozładunku.

4.2. Naczynia do poboru próbek

Próbki należy pobierać do szklanej butelki zamykanej szlifowanym korkiem. Dopuszcza się także używanie innych naczyń np. z polietylenu, przeznaczonych do poboru 24% wody amoniakalnej.

Wszystkie naczynia do pobierania próbek powinny być suche, pozbawione wszelkich zanieczyszczeń i o odpowiedniej wielkości (minimalna objętość ok. 250 ml).

4.3. Ilość i wielkość pobieranych próbek

Z każdej partii dostarczonej wody amoniakalnej należy pobrać podczas rozładunku 5 próbek pierwotnych w zbliżonych odstępach czasu. Objętość każdej próbki powinna wynosić ok. 250 ml. Pobrane próbki pierwotne po połączeniu i wymieszaniu stanowią próbkę ogólną będącą podstawą do wydzielenia próbki laboratoryjnej.

4.4. Przebieg procesu poboru próbek

Proces pobierania próbek wody amoniakalnej przebiega w następujący sposób:

1. po odczekaniu minimum 5 minut od czasu rozpoczęcia procesu rozładunku wody amoniakalnej do zbiorników magazynowych można przystąpić do pobierania próbek,
2. pobierający uchyla zawór na bocznym króćcu układu ssącego przy aktualnie pracującej pompie rozładowniczej i odpuszcza ok. 1000 ml wody amoniakalnej do osobnego naczynia (nieprzeznaczonej do badań) celem pozbycia się z układu zalegającego roztworu amoniaku z innej dostawy,

3. pobierający zamyka zawór odcinający,
4. pobierający otwiera naczynie przeznaczone do poboru próbki, podstawia pod króciec, otwiera zawór odcinający i pobiera ok. 250 ml wody amoniakalnej,
5. natychmiast po pobraniu próbki pobierający zamyka zawór odcinający oraz szczelnie zamyka i opisuje naczynie z pobraną próbką.
6. następnie pobierający powtarza kroki, jak wyżej, w punktach 4 – 5 w celu pobrania następnych próbek pierwotnych.
7. pobrane, podpisane i zabezpieczone przed wylaniem próbki powinny zostać zeskładowane w wyznaczonym miejscu na stacji DRIM, z którego zostaną odebrane przez upoważnionych pracowników i dostarczone do laboratorium.

Uwaga: Należy nie dopuszczać do rozlewania roztworu amoniaku podczas pobierania próbek.

5. Zasady BHP przy poborze próbek

W czasie pobierania próbek wody amoniakalnej należy stosować środki ochrony indywidualnej w postaci:

- hełmu ochronnego,
- ubrania ochronnego lub jednorazowego kombinezonu kwasoodpornego,
- okularów ochronnych typu gogle chroniących przed czynnikami chemicznymi,
- rękawic ochronnych wykonanych z neoprenu, kauczuku poliakrylonitrylowego, lateksu, polichlorku winylu, polialkoholu winylowego lub zapis rękawic ochronnych kategorii III ochrona przed czynnikami chemicznymi,
- butów ochronnych,
- maski lub półmaski z odpowiednim filtropochłaniaczem.

Podczas pobierania próbek nie wolno jeść, pić, palić tytoniu oraz należy unikać wdychania gazu.

1.	Imię i nazwisko pracownika Elektrowni zezwalającego na wjazd cysterny*/cystern* na teren elektrowni i zgłaszającego do Dyżurnego Centrum Ratownictwa i ochrony Spółki Elpoz (tel.6337) faktu wjazdu cysterny*/cystern* / godzina zgłoszenia		
2.	Imię i nazwisko pracownika Elektrowni wyznaczonego do obsługi układu rozładunku wody amoniakalnej		
3.	Imiona i nazwiska osób Dostawcy prowadzących rozładunek oraz osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad rozładunkiem:	Kierowcy:	
		Odpowiedzialnego za rozładunek:	
		Sprawującej bezpośredni nadzór nad rozładunkiem:	
Czynności przygotowawcze przed rozładunkiem cysterny do wykonania przez pracownika Elektrowni wyznaczonego do obsługi urządzeń stacji magazynowania i podawania wody amoniakalnej			
1.	Sprawdzenie czystości tacy rozładawczej / spowodowanie jej oczyszczenia		
2.	Sprawdzenie poziomu ścieków w awaryjnym zbiorniku ścieków/ opróżnienie zbiornika poz - < 0,25 m		
3.	Otwarcie zaworu odcinającego ścieki z tacy rozładunkowej do awaryjnego zbiornika ścieków		
4.	Zamknięcie zaworu odcinającego ścieki z tacy rozładunkowej do studzienki kanalizacji		
5.	Sprawdzenie sprawności prysznica BHP wraz z oczomyjką		
6.	Sprawdzenie wizualnie stanu technicznego węży: rozładawczego i oparów oraz rurociągów linii rozładunku		
7.	Sprawdzenie poziomu w zb. przewidzianym do rozładunku - poz. ≤ 7,65* m lub ≤ 8,50*m		
8.	Sprawdzenie położenia ręcznej armatury odcinającej:		
8.1	Zawór ręczny odcinający układ rozładunkowy - zamknięty		
8.2	Zawór ręczny odcinający układ oparów - zamknięty		
8.3	Zawór odcinający odpowietrzenie 1 rurociągu ssawnego pomp rozładunkowych - zamknięty		
8.4	Zawór odcinający odpowietrzenie 2 rurociągu ssawnego pomp rozładunkowych - zamknięty		
9.	Do rozładunku wybrano zbiornik:		
9.1	Zawór 1 na ssaniu ze zbiornika - otwarty	Nr 1*	Nr 2*
9.2	Zawory 2, 3 ssące ze zbiornika do pomp rozładunku - zamknięte		
10.	Do rozładunku wybrano pompę:		
10.1	Zawór na ssaniu pompy rozładawczej - otwarty	Nr 1*	Nr 2*
Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 1 – 10.1 i wyrażam zgodę na wjazd cysterny* / cystern* na stanowisko rozładawcze i wykonanie czynności przygotowawczych do rozładunku i czynności rozładawczych cysterny/ cystern* z wodą amoniakalną		godz.:	czytelny podpis:
Czynności przygotowawcze do wykonania przed rozładunkiem cysterny przez pracowników Dostawcy			
11.	Udzielenie instruktażu nt. podziału prac, kolejności zadań oraz wymagań bezpieczeństwa podczas rozładunku		
12.	Cysterna ustawiona na stanowisku rozładawczym , podniesiona część przednia		
13.	Silnik pojazdu wyłączony, zaciągnięty hamulec ręczny		
14.	Wyposażyć się w wymaganą odzież i sprzęt ochrony osobistej		
15.	Podłączyć cysternę do instalacji uziemiającej - dioda kolor zielony		
16.	Węże: rozładawczy i oparowy oraz szybko złączki w dobrym stanie - (kontrola wizualna)		
17.	Podłączenie węża oparowego		
17.1	Podłączyć adapter, sucho złącze oraz wąż oparowy do króćca odpowietrzenia cysterny		
17.2	Otworzyć zawór ręczny na linii odprowadzenia oparów		
17.3	Otworzyć ręczny zawór odpowietrzenia cysterny		
18.	Podłączenie węża rozładawczego		
18.1	Ustawić ramię węża rozładawczego w pozycję „praca”		
18.2	Podwiesić króciec węża rozładawczego na wybranym wciągniku za pomocą zawiesia		
18.3	Podłączyć adapter, sucho złącze oraz wąż rozładawczy do króćca ssącego cysterny		
18.4	Otworzyć zawór ręczny na linii rozładunku		
18.5	Otworzyć ręczny zawór poboru wody amoniakalnej z cysterny		
Potwierdzamy wykonanie czynności z pkt. 11 – 18.5		godz.:	czytelne podpisy pracowników Dostawcy
Wykonanie przez pracowników Dostawcy czynności związanych z rozładunkiem cysterny z wodą amoniakalną			
19.	Poziom wody amoniakalnej w zbiorniku przed rozładunkiem:		
20.	Godzina rozpoczęcia rozładunku		

21.	Zalać układ rozładowniczy uruchamiając sekwencje „Przepompowanie” na panelu sterowniczym		
22.	Przygotowanie na panelu sterowniczym maski „Pompy Rozładownicze”		
22.1	Wybór wskazanego do rozładunku zbiornika magazynowego wody amoniakalnej	Nr 1*	Nr 2*
22.2	Wybór wskazanej pompy rozładowniczej wody amoniakalnej	Nr 1*	Nr 2*
22.3	Potwierdzenie podłączenia przewodów rozładunkowego i oparów		
22.4	Potwierdzenie na panelu sterowniczym sprawności prysznica BHP		
22.5	Uruchomienie sekwencji „Rozładunek” (godzina:.....) i jej śledzenie		
23.	Kontrola procesu rozładunku wody amoniakalnej		
23.1	Praca pompy rozładowniczej: głośność , równomierność , ciśnienie na tłoczeniu		
23.2	Kontrola szczelności instalacji rozładowniczej		
23.3	Kontrola przyrostu poziomu wody amoniakalnej w zbiorniku magazynowym		
23.4	Kontrola różnicy ciśnień na filtrze przed pompą Δp do 4 kPa		
24.	Zakończenie sekwencji rozładunku cysterny* / cystern* z wodą amoniakalną (godzina:.....)		
24.1	Poziom wody amoniakalnej w zbiorniku magazynowym po rozładunku: (maks. 90%)		
24.2	Węże puste i bez ciśnienia		
Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 19 – 24.2		godz.:	czytelny podpis odpowiedzialnego za rozładunek
Wykonanie przez pracowników dostawcy czynności rozłączeniowych cysterny po zakończeniu jej rozładunku			
25.	Rozłączanie węży rozładunkowych		
25.1	Zamknąć zawór ręczny poboru wody amoniakalnej na cysternie		
25.2	Zamknąć zawór ręczny na linii rozładunku		
25.3	Odłączyć przewód rozładunkowy od sucho złącza		
25.4	Sprawdzić wizualnie czy w klapce sucho złącza węży nie ma zanieczyszczeń		
25.5	Odłączyć adapter oraz sucho złącze od cysterny – przepłukać wodą		
25.6	Zdjąć wąż rozładunkowy z zawiesia pasowego wciągnika		
25.7	Ustawić ramię rozładunkowe w pozycję „parkowanie”		
25.8	Zamknąć zawór ręczny odpowietrzenia na cysternie		
25.9	Zamknąć zawór ręczny na linii oparów		
25.10	Odłączyć przewód oparowy od sucho złącza		
25.11	Odłączyć adapter oraz sucho złącze od cysterny, ewentualnie przepłukać		
25.12	Odłączyć przewód uziemiający od cysterny		
25.13	W razie potrzeby służyć tacę rozładunkową wodą		
26.	Potwierdzić rozłączenie węży na ekranie panelu sterowniczego		
Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 25 – 26		godz.:	czytelny podpis odpowiedzialnego za rozładunek
Wykonanie czynności końcowych przez pracownika Elektrowni wyznaczonego do obsługi urządzeń stacji magazynowania i podawania wody amoniakalnej po zakończeniu rozładunku cysterny:			
27.	Dokonać przełączenia armatury ręcznej w pozycję jak przed rozładunkiem		
28.	Sprawdzić na panelu sterowniczym położenie armatury otwieranej z systemu		
29	Sprawdzić czy do awaryjnego zbiornika ścieków nie dostała się woda amoniakalna - wskazania pH-metru (6,5 – 9,0)		
Potwierdzam wykonanie czynności z pkt. 27 – 29		godz.:	czytelny podpis pracownika Elektrowni
Uwagi ogólne: Czy stwierdzono zakłócenia? Jeśli tak, to jakie?. Jeżeli nie stwierdzono wpisać: bez uwag:			
.....			
.....			
.....			
Data, godzina zakończenia	Czytelny podpis pracownika Elektrowni wyznaczonego do obsługi układu magazynowania i podawania wody amoniakalnej	Czytelny podpis pracownika Dostawcy odpowiedzialnego za rozładunek	

* niepotrzebne skreślić